

# REGOLAMENTO COMMISSIONE

## ESCURSIONISMO

---

### Art. 1 – Composizione

La Commissione di Escursionismo è composta esclusivamente da soci del Club Alpino Italiano (di seguito “CAI”) della Sezione di Lodi.

### Art. 2 – Finalità e attività

Le attività della Commissione hanno come oggetto la promozione di iniziative volte a far conoscere l’attività dell’escursionismo.

A tale scopo la Commissione organizza uscite di escursionismo, nonché attività tecniche e/o culturali aventi come scopo la conoscenza e la corretta pratica dell’escursionismo.

La Commissione può organizzare corsi volti alla pratica della suddetta attività solamente qualora abbia un numero di titolati e/o qualificati sufficiente ad assicurare il rispetto delle normative del CAI.

### Art. 3 – Partecipazione alle attività e appartenenza alla Commissione

Le attività della Commissione sono rivolte a tutti i soci CAI e i non soci maggiorenni che abbiano dimostrato di possedere le capacità minime necessarie a praticare in sicurezza l’escursionismo, salvo direttive più stringenti che possono essere fornite di volta in volta per attività specifiche.

Il Comitato direttivo (si veda *art.8*) può chiamare a far parte della Commissione coloro che:

- risultano essere in regola con il tesseramento e hanno maturato almeno un anno di anzianità all’interno dell’Associazione;
- sono ritenuti necessari per l’organizzazione e la gestione delle attività della Commissione stessa;
- facciano richiesta al Comitato direttivo.

Il Comitato ha l’obbligo di mantenere aggiornato un elenco degli appartenenti alla Commissione e di comunicare qualsiasi modifica al Consiglio Direttivo della Sezione di Lodi (di seguito “CD”).

### Art. 4 – Iscrizioni e copertura assicurativa

Per tutte le uscite è obbligatorio procedere come segue:

- se l’attività è organizzata dalla Sezione di Lodi, i partecipanti devono essere inseriti nel portale CAI dedicato;
- se l’attività è organizzata da altre Sezioni, è necessario verificare che tutti i partecipanti risultino correttamente assicurati secondo le procedure CAI.

Si ricorda che la copertura assicurativa è valida esclusivamente per i nominativi registrati sul portale.

### **Art. 5 – Volontari e competenze**

Per realizzare gli scopi di cui all'art. 2, la Commissione si avvale di soci volontari che abbiano maturato, negli anni di attività personale e/o sociale, la necessaria esperienza nella pratica dell'escursionismo.

### **Art. 6 – Sospensione o revoca dell'appartenenza alla Commissione**

L'appartenenza alla Commissione può essere sospesa o revocata nei casi di cui *art.6 comma 1 e 2*.

#### **6.1 Decisione del CD**

Delibera di sospensione o di revoca votata all'unanimità da CD. Tale decisione è definitiva.

#### **6.2 Provvedimento del Comitato direttivo della Commissione**

Il Comitato può deliberare, a maggioranza dei suoi componenti, la sospensione di un appartenente alla Commissione nei seguenti casi:

1. gravi violazioni del presente regolamento o dei regolamenti delle attività;
2. comportamenti che pregiudicano la sicurezza, l'immagine o il corretto funzionamento della Commissione.

Il provvedimento deve essere adeguatamente motivato e comunicato al CD e all'interessato entro, e non oltre, 15 giorni tramite canali istituzionali.

Il CD, con voto unanime, può:

- confermare il provvedimento;
- modificarlo;
- annullarlo.

In assenza di una decisione del CD entro 30 giorni dalla comunicazione, il provvedimento decade automaticamente.

L'interessato può presentare appello al CD entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento del Comitato.

### **Art. 7 – Assemblea della Commissione**

L'Assemblea ordinaria degli aderenti alla Commissione ha cadenza annuale e ha il compito di approvare il bilancio consuntivo dell'attività effettuata e di programmare le attività dell'anno seguente.

Per la validità delle delibere dell'Assemblea è richiesta, in prima convocazione, la presenza di almeno la metà più uno (50%+1) dei componenti della Commissione. In seconda convocazione, le delibere sono valide qualunque sia il numero dei presenti.

L'Assemblea, a scadenza del mandato, elegge i membri elettivi del Comitato direttivo della Commissione.

L'Assemblea è convocata dal Reggente tramite posta elettronica o app di messaggistica, inviata con un preavviso di almeno 15 giorni, all'indirizzo/numero di telefono indicato dal membro all'atto dell'affiliazione.

## **Art. 8 – Comitato direttivo**

Il Comitato direttivo è l'organo esecutivo della Commissione; i componenti eletti:

- devono essere maggiorenni;
- devono essere in regola con il tesseramento;
- durano in carica tre anni;
- sono rieleggibili senza limiti di mandato.

Il Comitato direttivo è composto dalle seguenti figure, alle quali vengono attribuiti almeno i seguenti incarichi:

- il Reggente, con funzioni organizzative e di coordinamento;
- due Vice Reggenti;
- il Segretario.

Le cariche non sono cumulabili nella stessa persona e i nominativi vengono comunicati al CD per la ratifica.

Il Comitato può individuare al proprio interno membri ai quali affidare funzioni specifiche, ritenute utili al buon funzionamento delle attività sociali.

Il Comitato si riunisce secondo necessità e, in particolare:

- promuove e attua sotto ogni aspetto l'attività della Commissione;
- provvede, in tempo utile, a stilare il bilancio di previsione e a programmare le attività dell'anno seguente;
- predisporre la relazione tecnica ed economica delle attività svolte per le assemblee annuali tenute dal CD;
- valuta le proposte e le iniziative intersezionali o provenienti da altre realtà territoriali;
- gestisce le attrezzature e i materiali per l'attività specifica di scialpinismo;
- delibera sulle proposte di modifica del Regolamento, da sottoporre al CD.

Le riunioni del Comitato possono avvenire sia in presenza sia con modalità telematica e richiedono la partecipazione di 2/3 dei componenti del Comitato, pena l'invalidità di qualsiasi decisione presa.

Data e ora delle riunioni devono essere comunicate dal Segretario, con almeno 72 ore di anticipo, ai membri del Comitato mediante posta elettronica o app di messaggistica all'indirizzo mail/numero telefonico indicato al momento dell'affiliazione.

## **Art. 9 – Risorse economiche e gestione dei fondi**

Per svolgere le attività sociali, la Commissione utilizza le quote di partecipazione alle uscite, le elargizioni di soci o di terzi, i contributi di enti pubblici e della Sezione.

I fondi devono essere gestiti secondo le modalità fissate dal CD e nel rispetto delle normative CAI.

In ogni caso, né il Comitato direttivo né alcun membro della Commissione può intraprendere azioni che comportino effetti, diretti o indiretti, sui fondi disponibili. Qualsiasi operazione che incida sui fondi della Commissione – incluse spese, impegni di spesa o richieste di cessazione di contributi – deve essere preventivamente approvata dal CD.

## **Art. 10 – Diritto di intervento alle assemblee**

Hanno diritto di intervenire alle assemblee, ordinarie e straordinarie, tutti gli appartenenti alla Commissione definiti dall'art.3 del presente Regolamento che siano maggiorenni e in regola con il pagamento delle quote sociali.

## **Art. 11 – Gratuità delle cariche e requisiti**

Tutte le cariche sociali sono a titolo gratuito e possono essere affidate esclusivamente ad appartenenti alla Commissione che non abbiano rapporti di lavoro dipendente, o assimilati, con la Sezione.

## **Art. 12 – Materiale sociale**

I componenti della Commissione possono prelevare il materiale sociale registrando la presa in carico secondo le modalità indicate dal Comitato direttivo o dal magazziniere, qualora individuato.

Il materiale deve essere restituito in ordine e funzionante entro e non oltre 15 giorni dal termine delle attività per cui era stato richiesto.

La perdita di materiali per negligenza o i danneggiamenti non giustificati comportano, per il socio che ha prelevato il materiale, un addebito in base al valore di sostituzione di ciò che è stato perso o danneggiato.

## **Art. 13 – Rimborso spese**

Le spese sostenute per le attività, programmate su base annua, saranno rimborsate con i criteri stabiliti dal CD e nei limiti di spesa del bilancio previsionale. L'erogazione è subordinata alla presentazione di regolare documentazione giustificativa, preventivamente validata dal Reggente della Commissione.

Spese eccedenti il bilancio di previsione dovranno essere preventivamente approvate. Le relative fatture dovranno essere presentate entro e non oltre 15 giorni dalla data riportata su di esse, pena l'impossibilità di richiedere il rimborso, e potranno essere rimborsate solo con l'approvazione unanime del CD.

## **Art. 14 – Deleghe organizzative**

Il Comitato direttivo può delegare l'organizzazione, gli adempimenti amministrativi e le pubbliche relazioni relativi alle singole attività sezionali a un componente della Commissione di riconosciuta capacità, fermo restando i limiti di cui agli articoli precedenti.

### **Art. 15 – Responsabile tecnico e/o didattico**

Per ogni attività sezionale, se richiesto dai regolamenti del CAI, deve essere nominato un responsabile tecnico e/o didattico.

### **Art. 16 – Rinvio alle norme CAI**

Per quanto non espressamente disposto, si richiamano le disposizioni del Regolamento generale del CAI, del Regolamento delle Sezioni e del Regolamento degli Accompagnatori di Escursionismo.

Lodi, 06/06/2026

Il Presidente CAI sez. Lodi

*Lucrezia Maria Giori*

